Tema: **Asistencia técnica Sarampión Centro Médico Teusaquillo ____**

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Subdirección Vigilancia en Saud Pública	Gestión Social y territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 11 de mayo 2026			
Realizar asistencia técnica en atención evento sarampión en el marco de la alerta epidemiológica Centro médico Sanitas Teusaquillo	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento (X)		
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Centro Médico Teusaquillo			
	Hora Inicio: __8:30 am_____ Hora Fin 11:00 _____			
	Notas por: Claudia Beltrán—Ingrid Rojas			
	Próxima Reunión: Por definir			
	Quien cita: SDS-Salud Pública			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia reunión explicando el objetivo de la visita

Se aplica lista de Chequeo evaluando cada aspecto contenido:

- Gestión y planeación de la atención en salud: 3/4. Se identifica socializaciones de circulares 016 y 004 en los meses de marzo y abril, se cuenta, se realiza fortalecimientos a talento humano en salud. Respecto a el plan de respuesta, si bien se cuenta con un plan de eventos de interés en salud pública, no hay especificidades claras respecto a el evento sarampión, lo cual en el marco de la alerta y el mundial de futbol se debe incluir al igual que la socialización respectiva con el talento humano, de igual manera es importante dar continuidad a el ciclo mensual de capacitación al profesionales en el tema sarampión al menos los próximos 6 meses.
- Componente de vigilancia epidemiológica: 4,5/5. Se cuenta con disponibilidad de talento humano 24x7 para notificación inmediata y requerimientos de información, en cuanto a notificación se evidencia disminución para el evento, dado que desde segundo semestre 2025 se cambia el tipo de pacientes a atender enfocado a programa especial y crónicos, ya no se enfoca a pediatria ni consultas de medicina general, se valida un caso notificado el cual se deja observaciones en cuanto a antecedente de viaje, incio de brote y educación en aislamiento. Bai enviada con oportunidad y con calidad. No han sido UPGD critica para el evento años 2025 y 2026.

- Componente de laboratorio y diagnóstico: 4/4.. Se cuenta con adecuado proceso de recepción, transporte y radicación de muestral al LDSP, sin dificultades
- Educación y Comunicación:1/3.. Se cuenta con estrategias propias de comunicación acerca del tema para usuario interno y para el externo en vacunación unicamente. se recomienda diseño de estrategia sobre la enfermedad para comunidad, en cuanto a las medidas de aislamiento y cuidados durante consulta no se evidencio en historia revisada.
- Control de Infecciones 14/15. SE sugiere fortalecer la disponibilidad de alcohol glicerinado, en dispensadores ya que no se encontró.
- Prestación de Servicios 2/2 Cuentan con censo de talento de vacunación y ruta de atención y manejo de paciente.

Total puntaje obtenido 28,5/33 considerándose en la escala como Bueno.

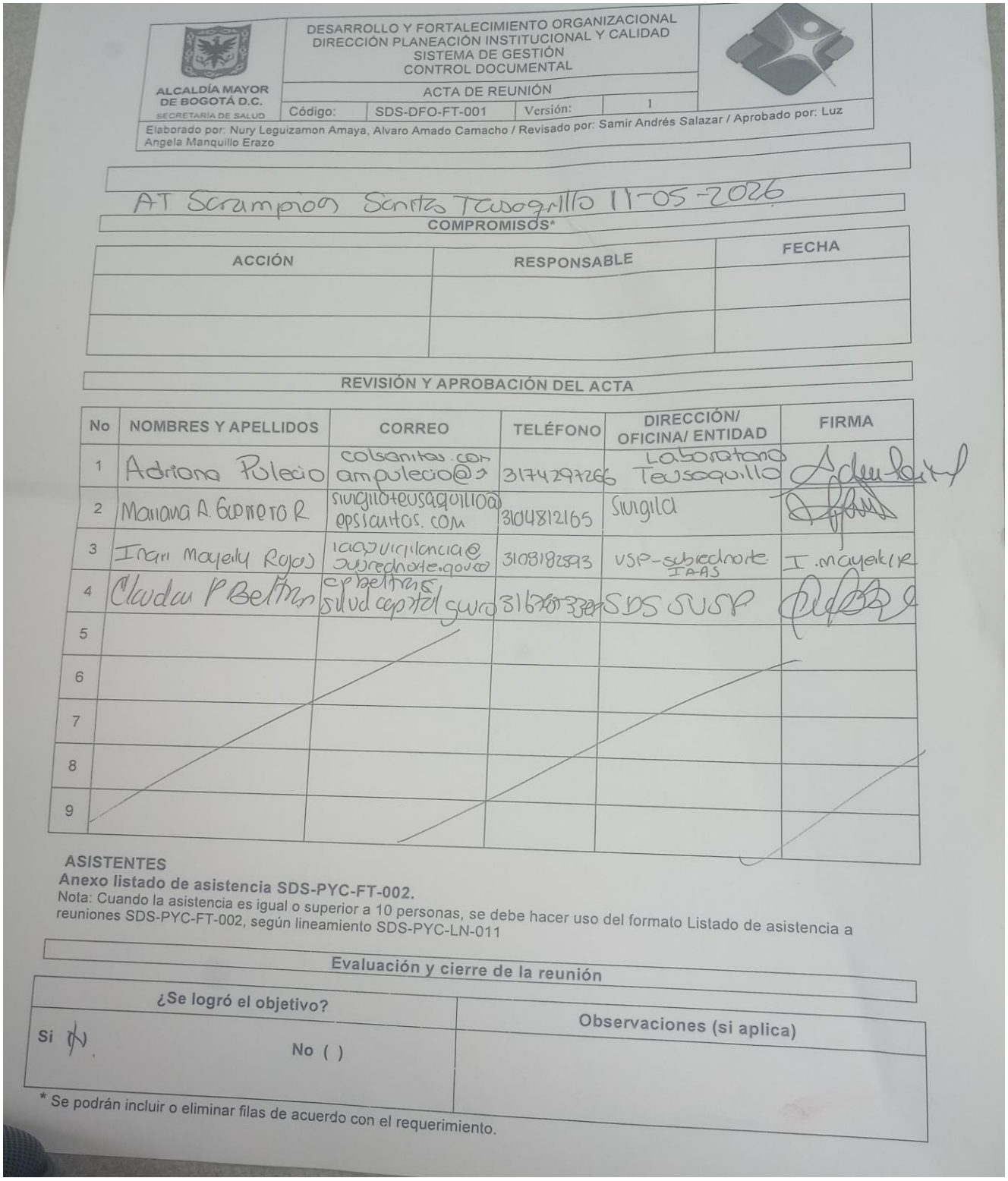
Se cierra la asistencia estableciendo los compromisos. Se adjunta la especificidad de los revisado en la lista de chequeo y anexo IAAS.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Incluir aspectos del evento sarampión como temática mensual en el marco de la alerta copa mundial de futbol en los próximos 6 meses	Centro médico Teusaquillo	Dar continuidad a estrategias se fortalecimiento
Realizar ajustes a plan de contingencia institucional ampliando aspectos específicos para sarampión referidos y su socialización con todos los profesionales y técnicos	Centro médico Teusaquillo	A 28 de mayo.
Fortalecer la indagación y registro en H.C. de aspectos como antecedente de viaje, medidas de aislamiento,	Centro médico Teusaquillo	Inmediato y permanente
Diseñar estrategia de educación para usuario externo en aspectos importantes del evento sarampión	Centro médico Teusaquillo	Inmediato y permanente
Cumplir con las recomendaciones establecidas desde IAAS	Centro médico Teusaquillo	Durante el mes de mayo y permanente

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

ASISTENTES



DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD

ACTA DE REUNIÓN

Código: SDS-DFO-FT-001 Versión: 1

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

AT Scrumpions Sanitas Tuscquillo 11-05-2026

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Adriana Pulecio	colsanitas.com ampulecio@...	3174297266	Laboratorio Tuscquillo	
2	Mariana A. Gutierrez R.	suriglotuscquillo@epscanitas.com	3104812165	Surgical	
3	Irani Mayerly Rojas	iacpvigilancia@supersalud.gov.co	3103182593	VSP-subsidiado IAAS	I.mayerlyR
4	Claudia P Beltran	cpbeltran@saludcapital.gov	3167873396	SDS SUSP	
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ( )	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.